

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ**  
**АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правовая инспекция труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее – правовая инспекция труда профсоюза) создана для реализации прав профсоюза по осуществлению контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, контроля за выполнением условий коллективных договоров, соглашений (Отраслевого, корпоративного и иных соглашений), с целью защиты прав и интересов работников - членов профсоюза в области трудовых отношений.

1.2. Положение о правовой инспекции труда профсоюза (далее Положение) разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза, положениями Федерации Независимых Профсоюзов России.

1.3. Положение определяет основные направления деятельности и организационную структуру правовой инспекции труда профсоюза, права и обязанности правовых инспекторов труда по осуществлению профсоюзного контроля соблюдения трудового законодательства, выполнения условий коллективных договоров, соглашений (Отраслевого, корпоративного и иных соглашений), и законных прав и интересов работников - членов профсоюза в организациях, где работают члены профсоюза, независимо от их форм собственности и ведомственной подчинённости.

1.4. Правовая инспекция труда профсоюза является уполномоченным представительным органом профсоюза и подотчётна его руководящим и исполнительным коллегиальным органам. При реализации своих полномочий она руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о профсоюзах, трудовым законодательством, Уставом профсоюза и настоящим Положением.

1.5. Правовая инспекция труда профсоюза независима в своей контрольной деятельности от органов государственного управления, хозяйственных органов, политических и иных общественных организаций.

1.6. Правовая инспекция труда профсоюза вправе осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами государственного надзора и контроля в области труда, судебными и правоохранительными органами, общественными организациями и движениями.

1.7. При осуществлении контроля в организациях правовая инспекция труда профсоюза взаимодействует с председателем (заместителем) первичной профсоюзной общественной организации, юрисконсульт профорганизации, ответственными по правозащитной работе организаций профсоюза, утверждаемыми профсоюзным комитетом, в том числе юристов, привлекаемых к

работе профсоюзных организаций и их органов на договорной основе или на общественных началах, членов комиссии по правозащитной работе, членов комиссии по трудовым спорам от профсоюзной стороны, и другими представителями общественных союзов и ассоциаций в области трудовых отношений.

1.8. Неправомочные действия правовых инспекторов труда Профсоюза могут быть обжалованы в ЦК профсоюза или в суде.

## **2. Организационное строение правовой инспекции труда профсоюза**

2.1. Правовая инспекция труда профсоюза состоит из правовых (главных правовых) инспекторов труда профсоюза (штатных и внештатных) (далее правовых инспекторов труда профсоюза), юрисконсультов и ответственных по правозащитной работе, территориальных профсоюзных общественных организаций и первичных профсоюзных общественных организаций, образуя систему профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Отраслевого соглашения, корпоративных и иных соглашений, коллективных договоров (в том числе на соответствие Отраслевому соглашению).

2.2. Решения о введении должностей правовых инспекторов труда, приёме их на должность и освобождение от должности, установлении нормативов обслуживания или должностных окладов, других видов материального и социально-бытового обеспечения принимаются руководящими коллегиальными органами профсоюза, территориальной или первичной профсоюзной общественной организации по согласованию с ЦК профсоюза, с учётом рекомендованного норматива численности штатных и внештатных правовых инспекторов труда профсоюза.

Рекомендуемый норматив численности штатных правовых инспекторов труда профсоюза в зависимости от количества членов профсоюза в обслуживаемых организациях составляет:

В первичных профсоюзных общественных организациях – от 3000 человек на одного правового инспектора труда профсоюза,

В территориальных профсоюзных общественных организациях – от 6000 человек на одного правового инспектора труда профсоюза.

Рекомендуемый норматив численности внештатных правовых инспекторов труда профсоюза в зависимости от количества членов профсоюза в обслуживаемых организациях составляет:

В первичных профсоюзных общественных организациях – от 2000 человек на одного внештатного правового инспектора труда профсоюза,

В территориальных профсоюзных общественных организациях – от 4000 человек на одного внештатного правового инспектора труда профсоюза.

2.3. Общее руководство правовой инспекцией труда профсоюза, координацию её деятельности, а также утверждение в должности правовых инспекторов труда профсоюза или присвоении статуса правового инспектора труда профсоюза осуществляет президиум ЦК профсоюза.

Оперативное руководство правовой инспекцией труда профсоюза осуществляют:

- комиссия ЦК профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся, главный правовой инспектор труда профсоюза и юридический отдел профсоюза.

2.4. Оперативное руководство правовыми инспекторами труда профсоюза в регионе также осуществляют территориальные комитеты территориальных

профсоюзных общественных организаций или профсоюзные комитеты первичных профсоюзных общественных организаций, где правовые инспекторы труда профсоюза осуществляют свою контрольную деятельность, в соответствии с полномочиями этих профсоюзных органов по Уставу профсоюза.

Единоличные и коллегиальные профсоюзные органы обеспечивают правовых инспекторов труда профсоюза коллективными договорами и локальными нормативными актами предприятий (организаций), и иными приказами по регулированию трудовых отношений работников, персональной компьютерной техникой с доступом в интернет и информационной правовой базой.

2.5. Правовой инспектор труда профсоюза является уполномоченным представителем профсоюза. Статус правового (главного правового) инспектора труда Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности присваивается на заседании президиума ЦК профсоюза.

Правовые инспекторы труда профсоюза подчиняются руководящим и исполнительным органам профсоюза и его организаций.

2.6. По решению территориальной профсоюзной общественной организации профсоюза или первичной профсоюзной общественной организации статусом правового инспектора труда профсоюза в порядке совмещения обязанностей может быть наделён с его согласия член профсоюза работающий в одной из профсоюзных организаций и уже занимающий какую-либо профсоюзную должность (председатель или заместитель председателя первичной профсоюзной общественной организации, председатель или заместитель председателя территориальной профсоюзной общественной организации, ответственный по правозащитной работе и др.). Либо этот работник может быть принят на работу правовым инспектором труда профсоюза в штат аппарата соответствующего профсоюзного органа по трудовому договору.

2.7. Статусом правового инспектора труда профсоюза наделяются лица с высшим юридическим образованием.

В целях обеспечения надлежащей защиты членов профсоюза против любых вмешательств со стороны работодателей, статусом правового инспектора труда профсоюза не могут быть наделены юрисконсульты, работники правовых служб организаций (предприятий) и иные лица, представляющие интересы работодателей (организаций), где работают члены профсоюза.

При осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства с выездом на предприятие правовым инспекторам труда профсоюза при необходимости оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.8 Снятие полномочий (статуса правового (главного правового) инспектора труда профсоюза) или освобождение от должности правового (главного правового) инспектора труда профсоюза производится решением президиума ЦК профсоюза по представлению руководящего коллегиального органа, под оперативным руководством которого работал правовой инспектор труда.

Руководящий коллегиальный орган вышестоящей организации профсоюза, комиссия ЦК профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся или юридический отдел профсоюза могут ходатайствовать перед президиумом ЦК профсоюза о снятии статуса правового (главного правового) инспектора труда с указанием обоснованной причины.

2.9. Для лучшей организации работы, оперативности управления и методического руководства правовые инспекторы труда одного региона могут

быть объединены в группу во главе с главным инспектором труда в данном регионе.

Для расширения полномочий и представительства статус главного правового инспектора труда в регионе может быть также присвоен президиумом ЦК профсоюза персонально независимо от наличия группы по ходатайству территориальной или первичной профсоюзной общественной организации.

2.10. Для утверждения статуса правового (главного правового) инспектора труда профсоюза руководитель организации профсоюза представляет в ЦК профсоюза: выписку из решения профсоюзного органа, ходатайство о присвоении работнику статуса правового (главного правового) инспектора труда профсоюза, копию документа о наличии высшего юридического образования и стажа работы по юридической специальности не менее трех лет, две фотографии размером 3х4 см., документы необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.11. После утверждения на заседании президиума ЦК профсоюза правовому инспектору труда устанавливаются правовой статус, полномочия, права и обязанности согласно настоящему Положению. В дальнейшем правовые инспекторы труда профсоюза проходят систематическое повышение квалификации.

2.12. Независимо от границ обслуживаемой подконтрольной территории правовой инспектор труда вправе по поручению профсоюза выполнять инспектирование объектов, предприятий, организаций, не входящих в его сферу контроля, где работают члены профсоюза.

2.13. Для координации деятельности правовой инспекции труда профсоюза в регионе при взаимодействии с объединениями работодателей, органами государственного управления, надзора и контроля и с целью обмена опытом работы могут создаваться территориальные общественные советы правовой инспекции труда.

### **3. Основные задачи правовой инспекции труда профсоюза**

Основными задачами правовой инспекции труда профсоюза являются:

3.1. Правовая защита социально-трудовых прав работников - членов профсоюза и профсоюзных организаций от противоправных действий работодателей и иных лиц, нарушающих или ограничивающих права работников, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными или трудовыми договорами.

3.2. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

3.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

3.4. Изучение практики применения трудового законодательства. Оказание консультационной помощи членам профсоюза по вопросам трудового законодательства.

### **4. Основные полномочия правовой инспекции труда профсоюза**

Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства правовые инспекторы труда профсоюза наделяются следующими полномочиями:

4.1. В целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам профсоюза в порядке, установленном настоящим положением, при предъявлении

удостоверений установленного образца, беспрепятственно в любое время суток посещать работодателей (организаций), где работают члены профсоюза.

4.2. Правовой (главный правовой) инспектор труда профсоюза вправе запрашивать и беспрепятственно получать от руководящего или исполнительного профсоюзного органа, от работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

4.3. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений, контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

4.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства.

4.5. Готовить для направления в органы прокуратуры, Федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями принятия к виновным в невыполнении представлений (требований) мер уголовного, административного, дисциплинарного взыскания.

4.6. При осуществлении указанных проверок взаимодействовать с органами прокуратуры, Федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с этими органами проверках соблюдения трудового законодательства.

4.7. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права и профессиональные интересы членов профсоюза, организаций профсоюза.

4.8. Оказывать помощь в подготовке заявлений и защите интересов членов профсоюза в суде, в случае несогласия с решением комиссии по трудовым спорам или когда работник обращается для разрешения индивидуального трудового спора в суд, минуя комиссию по трудовым спорам.

4.9. По поручению соответствующего руководящего или исполнительного органа представлять и защищать интересы членов профсоюза в органах государственной власти, местного самоуправления, объединениях работодателей, внебюджетных фондах и иных организациях.

4.10. Проводить юридические экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов, коллективных договоров, соглашений по правам профсоюзов, трудовым, пенсионным и другим социально-трудовым вопросам.

4.11. Взаимодействовать с судебными, правоохранительными органами, структурами Федеральной инспекции труда по формированию единой правоприменительной практики, проведению совместных проверок соблюдения трудового законодательства, совещаний и семинаров.

## **5. Права и обязанности правовых инспекторов труда профсоюза**

### Правовые инспекторы труда профсоюза вправе:

5.1. Беспрепятственно посещать организации (с соблюдением установленного работодателем пропускного режима) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены профсоюза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, а также выполнения условий коллективного договора, соглашения.

5.2. В соответствии с планом работы или по письменному или устному согласованию соответствующего руководящего и/или исполнительного профсоюзного органа осуществлять контроль соблюдения работодателями трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, в ходе которого:

- выдавать руководителям организации или структурного подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями, а к представителям работодателя с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательных и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни или здоровью работника.

Правовые (главные правовые) инспекторы труда профсоюза используют единые формы №1-И - представление, №2-И - требование о привлечении к ответственности и №5-ПИ - отчёт о работе правового инспектора труда (приложения 1, 2, 3).

Правовые (главные правовые) инспекторы труда имеют удостоверение установленного образца (приложение 4).

Главные правовые инспекторы труда профсоюза используют бланк правовой инспекции труда профсоюза (приложение 5)

5.3. Беспрепятственно и бесплатно получать от работодателей и их представителей сведения, справки и объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок, иную информацию по социально-трудовым вопросам, относящуюся к предмету контроля. В том числе, получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

5.4. Защищать трудовые права и интересы членов профсоюза, в том числе и по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве (работе).

5.5. Направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения (приложение 1).

5.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства о труде, обязательств коллективных договоров и соглашений, а также изменениями условий труда.

5.7. Принимать участие в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.8. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.9. При осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными органами надзора и контроля соблюдения законов и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.10. Представлять интересы работников в комиссии по трудовым спорам (КТС) и суде по трудовым спорам и иным спорам, вытекающим из трудовых отношений.

5.11. Участвовать в обучении профактива.

Правовые (главные правовые) инспекторы труда профсоюза обязаны:

5.12. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей.

Принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы правовой инспекции труда, других правовых служб организаций профсоюза, ответственных за состояние правовой работы в профсоюзных организациях, в том числе для подготовки ежегодных сведений о правозащитной работе, в том числе пояснительной записки к статистической отчётности по правозащитной работе для представления их в установленном порядке в ЦК профсоюза.

5.13. Всемерно содействовать защите социально трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

Участвовать в подготовке сведений о нарушениях прав работников и профсоюза для направления имеющихся материалов и информации о принятых мерах в соответствующие вышестоящие выборные профсоюзные органы.

5.14. Во время проверок быть объективными, руководствуясь только законодательством, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий.

5.15. При инспекционной проверке уведомлять о своём присутствии работодателя или его представителя и председателя первичной профсоюзной общественной организации, если иное особо не оговорено. Проверки, как правило, должны проводиться по плану с привлечением ответственных по правозащитной работе, а также дистанционно в формате документарной проверки.

5.16. Повышать свою квалификацию (в том числе на семинарах, организуемых ЦК профсоюза), изучать действующее законодательство и судебную практику.

5.17. Вести учёт своей инспекторской деятельности по всем аспектам функциональных обязанностей.

Составлять один раз в год на основании данных учёта инспекционных проверок и соответствующих документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями, отчёт о своей работе по установленной форме (приложение 3).

Своевременно представлять отчёт в Центральный комитет профсоюза о своей деятельности.

## **6. Дополнительные права и обязанности Комиссии ЦК профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся и юридического отдела профсоюза по осуществлению оперативного руководства правовой инспекцией труда профсоюза**

6.1. Обеспечивать необходимые меры для реализации решений съезда, Центрального комитета профсоюза и президиума ЦК профсоюза по вопросам правозащитной работы;

6.2. Вносить предложения президиуму ЦК профсоюза об основных направлениях деятельности Инспекции труда профсоюза, а также о совершенствовании системы работы;

6.3. Рассматривать разногласия между работодателями и инспекторами труда по вопросам, входящим в их компетенцию.

В необходимых случаях рекомендовать отменить решения правового инспектора труда профсоюза или выносить их на рассмотрение президиума ЦК профсоюза.

Разногласия по решениям, принятым главным инспектором труда профсоюза рассматриваются президиумом ЦК профсоюза;

6.4. Оказывать профсоюзным организациям помощь в подборе кадров правовой инспекции труда профсоюза.

6.5. Проводить семинары, совещания, круглые столы правовых инспекторов труда профсоюза, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.

## **7. Гарантии прав деятельности правовых инспекторов труда профсоюза**

7.1. Гарантии, предоставленные профсоюзам в соответствии со статьями 25, 26 и 27 Федерального закона “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, а также статьями 374, 375 и 376 Трудового кодекса Российской Федерации, распространяются на правовых инспекторов труда, исполняющих эти обязанности одновременно с исполнением других обязанностей по основной выборной профсоюзной должности.

7.2. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ штатного правового инспектора труда допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной **общественной** организации и президиума ЦК профсоюза, с учётом мнения комиссии ЦК профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

7.3. Штатному правовому инспектору труда профсоюза, который осуществлял ежеквартально не менее одной проверки по соблюдению работодателем (организацией) трудового законодательства, предоставляется в течение года дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью - один день.

7.4. Штатному правовому инспектору труда профсоюза, представляющему интересы работника-члена профсоюза в судебных органах по защите его социально-трудовых прав и интересов, предоставляется в течение года не менее одного дня дополнительного оплачиваемого отпуска, а в случае представления в судах двух и более работников – предоставляется два дня дополнительного оплачиваемого отпуска.

7.5. Другие дополнительные гарантии деятельности правовых инспекторов труда закрепляются в отраслевом соглашении, межотраслевом, корпоративном и других соглашениях или коллективном договоре.

7.6. Работодатель и должностные лица, в том числе руководители организаций профсоюза несут ответственность за нарушение прав правового инспектора труда профсоюза или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством и Уставом профсоюза.





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**(ПРОФАВИА)**

**ПРАВОВАЯ**

**ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФАВИА**

Ленинский пр-т, д. 42, корп.5, Москва, 119119  
тел/факс (495) 938-81-07  
e-mail: [info@profavia.ru](mailto:info@profavia.ru), <http://www.profavia.ru>  
ОКПО 11468433, ОГРН 1037739240956  
ИНН/КПП 773601001/7736007801

Приложение № 1  
к Положению о правовой инспекции труда  
Общественной организации «Российский  
профессиональный союз трудящихся  
авиационной промышленности»

**Форма 1-И**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

об устранении выявленных нарушений норм законодательства о труде

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

Копия: Председателю первичной профсоюзной общественной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование ППОО)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации и  
статьёй 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и  
гарантиях деятельности»

**предлагаю устранить следующие нарушения:**

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах в срок до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

Правовой инспектор труда \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(дата)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**(ПРОФАВИА)**

**ПРАВОВАЯ**

**ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФАВИА**

Ленинский пр-т, д. 42, корп.5, Москва, 119119

тел/факс (495) 938-81-07

е-mail: [info@profavia.ru](mailto:info@profavia.ru), <http://www.profavia.ru>

ОКПО 11468433, ОГРН 1037739240956

ИНН/КПП 773601001/7736007801

Приложение № 2  
к Положению о правовой инспекции труда  
Общественной организации «Российский  
профессиональный союз трудящихся  
авиационной промышленности»

**Форма 2-И**

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**о привлечении к ответственности лиц,  
виновных в нарушении норм законодательства о труде**

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа государственного надзора и контроля

или руководителя организации)

В соответствии со статьями 195 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях Деятельности» обращаюсь с требованием о привлечении к \_\_\_\_\_ ответственности

(дисциплинарной, административной, уголовной)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, допустившего нарушение)

за \_\_\_\_\_  
(краткое изложение нарушений со ссылками на законодательные и  
иные нормативные правовые акты о труде)

О принятом решении в установленный срок прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

Правовой инспектор труда \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Требование получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(дата)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ПРОФАВИА)**

Приложение № 3  
к Положению о правовой инспекции  
труда Общественной организации  
«Российский профессиональный союз  
трудящихся авиационной  
промышленности»

**ПРАВОВАЯ  
ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФАВИА**  
Ленинский пр-т, д. 42, корп.5, Москва, 119119  
тел/факс (495) 938-81-07  
e-mail: [info@profavia.ru](mailto:info@profavia.ru), <http://www.profavia.ru>  
ОКПО 11468433, ОГРН 1037739240956  
ИНН/КПП 773601001/7736007801

**Форма 5-ПИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(подпись председателя организации профсоюза)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**  
правового (главного правового) инспектора труда  
Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности  
за 20\_\_год

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Количество организаций, подконтрольных правовому инспектору труда \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Годы	
		Отчётный	Предыдущий
1	2	3	4
1.	Количество ответственных по правозащитной работе Профсоюза, работающих под руководством инспектора труда		
2.	Количество комиссий по правозащитной работе профкомов		
3.	Проведено проверок работодателей единолично (всего):		
3.1.	- количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства		
3.2.	- количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
4.	Проведено проверок работодателей, всего:		
4.1.	в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права)		
4.2.	в том числе совместно с Федеральной инспекцией труда		
4.3.	в том числе с органами прокуратуры		
4.4.	в том числе с ответственными по правозащитной работе профсоюза		

5.	Кол-во направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		
5.1.	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
5.2.	Экономическая эффективность от мероприятий, указанных в разделе 5, в рублях		
5.1.1.	из них устранено		
5.1.2.	В том числе восстановлено на работе		
6.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		
6.1.	по ним приняты меры прокурорского реагирования:		
6.1.1.	в том числе возбуждено уголовных дел		
6.1.1.1.	осуждено должностных лиц		
6.1.2.	привлечено должностных лиц к административной ответственности		
6.1.2.1.	в том числе дисквалифицировано		
6.2.	Экономическая эффективность от взаимодействия с органами прокуратуры, в рублях		
7.	Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда		
7.1.	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1.	из них привлечено		
7.1.1.1.	в том числе дисквалифицировано		
7.2.	Экономическая эффективность от взаимодействия с федеральной инспекцией труда, в рублях		
8.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1.	в том числе привлечено		
8.1.1.	из них уволено		
9.	Оказана правовая помощь:		
9.1.	в разработке коллективных договоров, соглашений		
9.2.	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ (кол-во работодателей/ число работников)		
9.3.	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		
9.4.	в оформлении документов в суды		
10.	Принято участие в судебных заседаниях		
10.1.	В том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.2.	Из них восстановлено на работе		
11.	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правового инспектора труда		
11.1.	в том числе забастовок		

11.2.	требования работников удовлетворены:		
11.2.1.	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2.	по забастовкам		
11.3.	Количество приостановок работы из-за невыдачи зарплаты		
11.14	Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, разрешении коллективных трудовых споров, в рублях		
12.	Проведена юридическая экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
13.	Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
14.	Рассмотрено жалоб и других обращений		
14.1.	из них признано обоснованными и удовлетворено		
15.	Принято на личном приёме, включая устные обращения, всего		
15.1.	из них удовлетворено		
15.2	Экономическая эффективность работы юридических консультаций, в рублях		
16.	Подготовлено вопросов на рассмотрение профсоюзного органа		
17.	Проведено семинаров и совещаний с профсоюзным активом		
18.	Прочитано лекций, докладов		
19.	Подготовлено публикаций в многотиражную печать		
20.	Разработано методических рекомендаций, положений		
21.	Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего		
	в том числе:		
21.1.	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		
21.2.	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
21.3.	на перечисление членских профсоюзных взносов		
22.	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в рублях		

Правовой инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(фамилия, имя, отчество)

(дата)


**Примечание:**

К цифровому отчёту прикладывается пояснительная записка с примерами и копиями документов.



Отчёт составляется инспектором труда один раз в год и не позднее 15 февраля после отчётного периода представляется в ЦК профсоюза.

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ**  
правового инспектора труда  
Российского профсоюза трудящихся  
авиационной промышленности

**Лицевая сторона**

	 <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>
--	---

**Внутренняя сторона**

<p><b>Левая часть</b></p>  <p>РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>_____</p> <p>является _____</p> <p><b>Председатель профсоюза</b> _____ М.П. (подпись, печать)</p>	<p><b>Правая часть</b></p>  <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>Действительно по 31 декабря 20__ г.</p> <p><b>Фото</b></p> <p>(личная подпись) М.П.</p>
--	---



(ПРОФАВИА)

**ПРАВОВАЯ**

**ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФАВИА**

Ленинский пр-т, д. 42, корп.5, Москва, 119119

тел/факс (495) 938-81-07

е-mail: [info@profavia.ru](mailto:info@profavia.ru), <http://www.profavia.ru>

ОКПО 11468433, ОГРН 1037739240956

ИНН/КПП 773601001/7736007801

Приложение № 5  
к Положению о правовой инспекции  
труда Общественной организации  
«Российский профессиональный союз  
трудящихся авиационной  
промышленности»

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Правовой инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(дата)